



ORDRE DU JOUR
CONSEIL MUNICIPAL DU 17 JUILLET 2017

2017-61 : Budget Ville 2017 – Délibération modificative n° 2 :

Il est proposé au conseil municipal une délibération modificative afin de prendre en compte les éléments suivants :

- Le F.P.I.C. (fonds de péréquation intercommunal) qui nous a été notifié est de 5000 € de plus que ce qui était prévu
- La diminution de la Dotation Globale de Fonctionnement est plus conséquente que prévue dans le budget primitif (- 30 000 €)
- La vente de la parcelle AA24 et de la parcelle AS 202 (conseils municipaux des 10 avril et 22 mai 2017)

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | |
|---------------------------|---------|--------------------|--------------|----------|---------|--------------------|--------------|
| Dépenses | | | | Recettes | | | |
| Chapitre | Article | Montant | Observations | Chapitre | Article | Montant | Observations |
| 014 | 739223 | 5 000,00 | FPIC | 74 | 741 | - 30 000,00 | DGF |
| | 23 | - 35 000,00 | VIREMENT | | | | |
| TOTAL | | - 30 000,00 | | | | - 30 000,00 | |

| SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | |
|--------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|--------------|---------|-------------------|--------------|
| Dépenses | | | | Recettes | | | |
| Opération/chap | Article | Montant | Observations | Chapitre | Article | Montant | Observations |
| 31 | 2138 | 354 480,00 | Provision Place de la Poste | 024 | | 14 000,00 | VENTE AA24 |
| 10 | 21318 | 130 000,00 | Provision City | 024 | | 505 480,00 | VENTE AS 202 |
| | | | | 021 | | - 35 000,00 | VIREMENT |
| TOTAL | | 484 480,00 | | TOTAL | | 484 480,00 | |

2017-62 : Modification du tableau des effectifs :

Les modifications du tableau des effectifs soumises au conseil municipal n'entraînent aucun recrutement. Il s'agit d'acter les modifications d'emplois du temps des agents (rythmes scolaires et cantine) et de modifier les grades de ceux pouvant bénéficier d'un avancement.

Il est proposé au conseil municipal une modification du tableau des effectifs qui tient compte des changements suivants :

- A compter de la rentrée 2017 et après concertation avec le corps enseignant et les parents d'élèves, la commune repassera au rythme de 4 jours d'école. Les T.A.P. qui représentaient trois heures par semaine seront dès lors supprimés. Les temps de travail des personnels affectés au C.L.A.E. vont diminuer et il convient de modifier le tableau des effectifs en conséquence. Toutefois, afin de permettre aux parents de s'organiser et de diminuer l'impact des réductions horaires pour le personnel municipal, il a été décidé de maintenir une garderie le mercredi de 7 h 30 à 12 h 30. A la rentrée 2018, ce service sera suspendu. La modification du tableau des effectifs se présente comme suit :

TABLEAU DES EFFECTIFS AVANT DELIBERATION POUR LES EMPLOIS CONCERNES

| FILIERES | Catégorie | Postes ouverts | Postes pourvus en Equivalent Temps Plein |
|----------------------|-----------|----------------|--|
| Adjoint animation | C | 17 | 8,96 |
| adjoint technique | C | 10 | 8,37 |
| Total filière | | 27 | 17,33 |

TABLEAU DES EFFECTIFS APRES DELIBERATION POUR LES EMPLOIS CONCERNES

| FILIERES | Catégorie | Postes ouverts | Postes en Equivalent Temps Plein |
|-------------------|-----------|----------------|----------------------------------|
| Adjoint animation | C | 17 | 8,68 |
| adjoint technique | C | 10 | 8,27 |
| Total | | 27 | 16,95 |

Dans le détail les postes modifiés sont les suivants :

| Grade | Statut | Fonction | Quotité actuelle | Quotité septembre 2017 | Observations |
|---------------------|-------------|---------------------|------------------|------------------------|---------------------|
| Adjoint d'animation | Titulaire | Animateur | 46,25% | 45,22% | modification |
| Adjoint d'animation | Titulaire | Animateur | 57,50% | 54,22% | modification |
| Adjoint d'animation | Titulaire | Directrice CLAE | 87,00% | 89,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Titulaire | Animateur | 48,50% | 41,00% | supression-creation |
| Adjoint d'animation | Contractuel | Animateur | 29,00% | 23,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Contractuel | Animateur | 29,00% | 41,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Contractuel | Animateur | 29,00% | 23,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Contractuel | Animateur | 29,00% | 23,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Contractuel | Animateur | 29,00% | 23,00% | modification |
| Adjoint d'animation | Titulaire | Animation -cantine | 55,81% | 49,81% | supression-creation |
| | | Total | 440,06% | 412,25% | |
| Adjoint technique | titulaire | Animation-entretien | 67,50% | 65,75% | modification |
| Adjoint technique | contractuel | Animation-entretien | 67,19% | 65,25% | modification |
| Adjoint technique | contractuel | Animation-entretien | 72,50% | 70,00% | modification |
| | | Total | 307,34% | 296,72% | |

- Dans le cadre des avancements de grade, sont proposées les modifications suivantes :

| Avancements de grade- modifications | | | | | |
|-------------------------------------|---------|--|---------|------------|--------------|
| Supression | Quotité | Création | Quotité | Date | Service |
| Adjoint techn Pcipal 2ème cl | 100% | Adjoint techn pcpial 1ère cl | 100% | 01/11/2017 | Batiment-vo |
| Adjoint technique | 100% | Adjoint techn Pcipal 2ème cl | 100% | 01/11/2017 | ATSEM |
| Adjoint technique | 44,56% | Adjoint techn Pcipal 2ème cl | 44,56% | 01/11/2017 | Cantine |
| Adjoint animation | 100% | Adjoint animation pcpial 2ème cl | 100% | 01/11/2017 | Crèche |
| Adjoint animation | 72% | Adjoint animation pcpial 2ème cl | 72% | 01/11/2017 | Crèche |
| Adjoint animation | 49,81% | Adjoint animation pcpial 2ème cl | 49,81% | 01/11/2017 | Clae-cantine |
| Adjoint animation pcpial 2ème cl | 100% | Auxilaire de puériculture pcpial 2ème cl | 100% | 01/11/2017 | Crèche |
| Adjoint animation pcpial 2ème cl | 72% | Auxilaire de puériculture pcpial 2ème cl | 72% | 01/11/2017 | Crèche |

- Dans le cadre d'un départ à la retraite d'un agent de la cantine en janvier 2018, il est proposé de nommer une personne actuellement sur le CLAE et à la cantine en totalité à la cantine, et de modifier le temps de travail de deux autres agents comme suit :

| Organisation cantine - modifications de quotités | | | | | |
|--|---------|----------------------------------|---------|------------|---------|
| Supression | Quotité | Création | Quotité | Date | Service |
| Adjoint animation pcpial 2ème cl | 49,81% | Adjoint technique pcpial 2ème cl | 89% | 01/01/2018 | Cantine |
| Adjoint techn pcpial 1ère cl | 97,00% | | | 01/01/2018 | Cantine |
| Adjoint techn Pcpial 2ème cl | 44,56% | Adjoint techn Pcpial 2ème cl | 51,31% | 01/01/2018 | Cantine |
| Adjoint techn pcpial 1ère cl | 96,00% | Adjoint techn pcpial 1ère cl | 100% | 01/01/2018 | Cantine |

2017-63 : Assainissement – Convention pour la prise en charge des admissions en non-valeur des titres émis par les communes antérieurement au 1^{er} janvier 2016.

Depuis le 1^{er} janvier 2016, la Communauté de Communes Pays des Sorgues Monts de Vaucluse est compétente au titre de l'assainissement.

Différentes délibérations sont intervenues tant auprès des communes que de l'intercommunalité pour acter les mises à dispositions des biens et des subventions, le transfert des prêts, le transfert des résultats, ainsi que le transfert des comptes de la classe 4.

La délibération portant sur le transfert des comptes de classe 4 avait été prise, sur demande de la trésorerie, afin de permettre à l'intercommunalité de supporter les admissions en non-valeur des créances irrécouvrables sur les titres émis avant le transfert de la compétence. Ceci était justifié par le transfert des résultats à la Communauté de Communes.

Or les délibérations de la communauté de communes et des communes membres concernant le transfert des comptes de classe 4 ne peuvent être prises en compte par le receveur communautaire et communal, le transfert des comptes de la classe 4 n'étant pas prévu par la réglementation.

Ainsi, en cas de demande d'admission en non-valeur sur des titres d'assainissement municipaux, il appartiendra aux conseils municipaux de se prononcer favorablement ou pas sur la demande qui serait formulée par le receveur municipal. La commune en supportera la dépense.

Cependant, la compétence et les résultats ayant été transférés à la Communauté de Communes, il semble cohérent que ce soit cette dernière qui supporte la charge des non-valeurs. Afin de le remboursement de la Communauté de Communes à la Commune qui aura supporté l'admission en non-valeur, il est proposé de passer la convention jointe au présent ordre du jour.